

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024 № 12-п

п. Большаковка

**О Порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат
семьям на приобретение ремонтных телок
на территории Большаковского сельского поселения Любинского
муниципального района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области,

Администрация Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок на территории Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года, согласно Приложению к настоящему Постановлению.
3. Постановление Администрации Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области № 26-п от 15.06.2021 года «О Порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок на территории Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района» признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Большаковский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Большаковского
сельского поселения

О.Г. Канакова

Приложение
к Постановлению Администрации
Большаковского сельского поселения
29.03.2024 № 12-п

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат
семьям на приобретение ремонтных телок

I. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует предоставление субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок.

2. Субсидии предоставляются семье, зарегистрированной и проживающей на территории Любинского муниципального района Омской области, (далее - семья).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок.

4. Главным распорядителем средств бюджета Большаковского сельского (городского) поселения Любинского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок на соответствующий финансовый год, является Администрация Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Отбор получателей

6. Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок (далее - отбор) проводится путем проведения конкурса, исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок.

7. Требования к участникам отбора:

1) участниками отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по Любинскому муниципальному району Омской области;

2) участник отбора на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки соответствует следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных ассигнований, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

4) у участника отбора на дату формирования соответствующей справки налоговым органом отсутствует или не превышает 30 тыс. руб. (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты системы Российской Федерации;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участника отбора.

К участию в конкурсе могут быть допущены:

- семьи, проживающие на территории Любинского муниципального района Омской области;

- семьи, проживающая на территории Любинского муниципального района Омской области, не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. В состав конкурсной комиссии включаются Глава Большаковского сельского поселения, специалист Администрации Большаковского сельского поселения, депутат Совета Большаковского сельского поселения, председатель Совета ветеранов Большаковского сельского поселения. Положение о конкурсной комиссии, ее состав утверждаются Администрацией Большаковского сельского поселения. Состав комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок приведен в Приложении № 2 к настоящему порядку. Положение о комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок приведено в Приложении № 3 к настоящему порядку.

9. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса предусматривает подачу заявителями в Администрацию в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, предложений (заявок) (далее - конкурсная заявка) по форме приложения № 1 к настоящему порядку и включающих документы, предусмотренные [пунктом 12](#) настоящего Порядка, их рассмотрение конкурсной комиссией в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок на предмет соответствия заявителя требованиям, установленным [пунктом 11](#) настоящего Порядка, соблюдения срока подачи конкурсной заявки и представления полного пакета документов в соответствии с настоящим Порядком.

10. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации Любинского муниципального района

(далее - Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия постановления Администрации о проведении отбора и содержит:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- 4) результат (результаты) предоставления субсидии а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть

позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. К участию в конкурсе, проводимом в соответствии с настоящим Порядком, могут быть допущены:

- семья, проживающая на территории Любинского муниципального района Омской области;
- семья, проживающая на территории Любинского муниципального района Омской области, не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

12. В целях участия в отборе заявителя, соответствующие требованиям, установленным в [пунктах 7 и 11](#) настоящего Порядка, в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, обращаются в Администрацию с конкурсной заявкой по форме, утвержденной Администрацией, включающей в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора конкурсной заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), прилагая заверенные администрацией сельского поселения копии следующих документов:

заверенные администрацией сельского поселения копии следующих документов:

- паспортов заявителей;
- реквизитов лицевого счета, открытого в кредитном учреждении;
- выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина на даты до и после приобретения животного;
- документов, подтверждающих приобретение ремонтной телки.

Конкурсная заявка и документы, указанные в [пунктах 11, 12](#) настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с законодательством.

С 01.01.2025 года предоставление субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок будет осуществляться в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

13. Участник отбора может отозвать конкурсную заявку до подведения конкурсной комиссией итогов второго этапа конкурса в соответствии с [пунктом 19](#) настоящего Порядка.

Основаниями для отклонения конкурсной заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки конкурсных заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора конкурсной заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;
- 5) подача участником отбора конкурсной заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).
- 6) личное заявление об отзыве конкурсной заявки, поданное заявителем в конкурсную комиссию.

14. Сведения о заявителях, прошедших первый этап конкурса, а также информация о заявителях, конкурсные заявки которых отклонены на стадии рассмотрения и оценки конкурсных заявок (с указанием оснований отклонения конкурсной заявки), фиксируются в протоколе, который оформляется и размещается на сайте в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подведения итогов первого этапа конкурса.

15. В течение 10 рабочих дней со дня размещения на сайте протокола, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, заявителю Администрацией направляется уведомление о прохождении первого этапа конкурса с указанием даты, места и времени проведения второго этапа конкурса.

В случае наличия оснований для отклонения конкурсной заявки участника отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка заявителю в течение 10 рабочих дней со дня размещения на сайте протокола, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, направляется уведомление об отклонении конкурсной заявки и отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием оснований для отклонения конкурсной заявки.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

16. Второй этап конкурса проводится в течении 15 рабочих дней со дня подведения итогов первого этапа конкурса и предусматривает оценку

конкурсной комиссией конкурсных заявок.

17. Конкурсная комиссия подводит итоги второго этапа конкурса и осуществляет:

- составление перечня участников конкурса;
- составление протокола.

Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем проведения очного собеседования.

18. Максимальный размер субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок устанавливается в сумме **10 000,00** рублей за голову, при этом, размер субсидии не должен превышать фактические затраты семьи на приобретение ремонтной телки. Одной семье предоставляется субсидия на приобретение не более трех ремонтных телок. Финансирование субсидии в сумме до **7 500,00** рублей (75 % от размера субсидии) осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету поселения из бюджета муниципального района, финансирование в сумме до **2 500,00** рублей (25 % от размера субсидии) предусматривается из бюджета поселения.

19. Победителями конкурса признаются семьи, проживающие на территории Любинского муниципального района, соответствующие пункту 11 настоящего Порядка, и которым достаточно бюджетных средств для предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации на текущий финансовый год.

20. Победители конкурса определяются Администрацией на основании перечня участников конкурса, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, и требований, установленных в [пункте 21](#) настоящего Порядка.

21. Соответствующее решение Администрации оформляется постановлением в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

22. Информация о результатах отбора, постановление Администрации о предоставлении субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок, протокол, указанный в [пункте 17](#) настоящего Порядка, подлежат размещению на едином портале и сайте в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок. Информация о результатах отбора включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения конкурсных заявок;
- 2) дату, время и место оценки конкурсных заявок участников отбора;

3) информацию об участниках отбора, конкурсные заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие конкурсные заявки;

5) последовательность оценки конкурсных заявок участников отбора;

6) наименование получателя (получателей) субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок.

По письменному заявлению члена семьи, не являющегося победителем конкурса, пакет документов, представленный в конкурсную комиссию на бумажном носителе, возвращается ему в течение 10 рабочих дней.

23. В случае выделения Администрации в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления в текущем году за счет соответствующих денежных средств субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок Администрация проводит повторный конкурс для предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок (далее - повторный конкурс).

Проведение повторного конкурса осуществляется в соответствии с [пунктами 10 - 22](#) (в части, не затрагивающей сроки подачи в конкурсную комиссию конкурсной заявки и проведения второго этапа конкурса), [24, 25](#) настоящего Порядка.

24. Объявление о проведении повторного конкурса, содержащее сведения, предусмотренные [пунктом 10](#) настоящего Порядка, размещается на сайте в течение 30 календарных дней со дня доведения Министерству дополнительных лимитов бюджетных обязательств.

25. Второй этап повторного конкурса проводится в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

26. В случае если после распределения бюджетных средств между победителями конкурса (повторного конкурса) в соответствии с настоящим Порядком остались нераспределенные бюджетные средства, предусмотренные Администрации на текущий финансовый год, Администрация в целях предоставления в текущем году за счет соответствующих денежных средств субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок проводит дополнительный конкурс для предоставления субсидии на возмещение части затрат

семьям на приобретение ремонтных телок (далее - дополнительный конкурс).

Проведение дополнительного конкурса осуществляется в соответствии с [пунктами 10 - 22](#) (в части, не затрагивающей сроки подачи в конкурсную комиссию конкурсной заявки и проведения второго этапа конкурса), [27, 28](#) настоящего Порядка.

В объявление о проведении дополнительного конкурса помимо сведений, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка, также включаются сведения о размере остатка нераспределенных бюджетных средств.

27. В рамках первого этапа дополнительного конкурса:

1) объявление о проведении дополнительного конкурса, содержащее сведения, предусмотренные [пунктом 10](#) настоящего Порядка, а также информацию о размере остатка нераспределенных бюджетных средств, для предоставления которого проводится дополнительный конкурс, размещается на сайте в течение 30 календарных дней со дня возникновения указанного остатка;

28. Второй этап дополнительного конкурса проводится в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок

29. Обязательным условием получения субсидий, предусмотренных настоящим порядком, является заключение администрацией сельского поселения соглашения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок на территории поселения Любинского муниципального района Омской области, предусматривающего в качестве условия их предоставления согласие получателя субсидий на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

Соглашением предусматривается обязательство получателя субсидии: не реализовывать и не осуществлять забой телок в течении 3 лет с момента приобретения, за исключением случаев заболевания, травм и гибели животных, установленных ветеринарной службой.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения;

30. Результатом предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок является увеличение дойного поголовья крупного рогатого скота.

31. На основании постановления Администрации, предусмотренного [пунктом 22](#) настоящего Порядка, в течение 15 календарных дней со дня его размещения на сайте Администрация принимает решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок.

32. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, Администрация перечисляет субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок на расчетные или корреспондентские счета, открытые участником отбора субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок.

33. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок осуществляется Администрацией и Комитетом финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области.

IV. Порядок возврата субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок

34. В случае предоставления недостоверных сведений, а также нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, администрация сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий. Субсидии подлежат возврату в бюджет поселения в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

35. В случае нарушения получателями субсидий срока возврата субсидий, установленного [пунктом 10](#) настоящего порядка, субсидии возвращаются в бюджет поселения в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
семьям на приобретение ремонтных телок
на территории Большаковского сельского поселения
Любинского муниципального района

Главе Большаковского сельского
поселения

от _____,

(ФИО гражданина)

проживающего(й) по адресу:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок в соответствии с подпрограммой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» муниципальной программы Любинского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Любинского муниципального района Омской области", постановлением Администрации Большаковского сельского поселения от 29.03.2024 г. N 12-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок".

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 12 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок, утвержденного постановление Главы Большаковского сельского поселения от 29.03.2024 года № 12-п.

подпись

Дата

_____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зарегистрированный (-ая) по адресу _____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____

Серия _____ № _____ выдан _____

(дата)

(кем выдан)

В соответствии с требованиями в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Прилагаю следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Копия паспорта	
2	Копия документа с реквизитами лицевого счета, открытого в кредитном учреждении	

3	Выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина на даты до и после приобретения животного	
4	Копия документа, подтверждающего приобретение ремонтной телки	

Владелец ЛПХ _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер предложения (заявки) _____

Дата приема предложения (заявки) : «_____» _____ 2024__г.

Подпись специалиста, принявшего предложение (заявку) _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
семьям на приобретение ремонтных телок
на территории Большаковского сельского поселения
Любинского муниципального района

Состав комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат
семьям на приобретение ремонтных телок

Канакова Ольга Геннадьевна	- Глава Большаковского сельского поселения, председатель комиссии
Курнышова Наталья Геннадьевна	- Председатель Совета сельского поселения, заместитель председателя комиссии,
Егорова Ольга Александровна	- инспектор администрации, секретарь комиссии
Члены комиссии: Комендантов Владимир Сергеевич	- депутат Совета Большаковского сельского поселения, член комиссии
Шлейхер Елена Алексеевна	- председатель Совета ветеранов Большаковского сельского поселения, член комиссии.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
семьям на приобретение ремонтных телок
на территории Большаковского сельского поселения
Любинского муниципального района

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат семьям
на приобретение ремонтных телок

1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности комиссии по предоставлению субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок (далее - комиссия).

2. Комиссия рассматривает представленные заявителями пакеты документов, предусмотренные п. 6 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок и определяет их соответствие условиям предоставления субсидии, запрашивает, необходимую для предоставления субсидии, дополнительную информацию. Принимает решение о предоставлении субсидий.

3. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в период его отсутствия заместителем председателя комиссии. Дату и время проведения заседаний комиссии определяют председатель комиссии или его заместитель.

4. Информацию о дате и времени проведения заседаний комиссии до членов комиссии доводит секретарь комиссии.

5. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от списочного состава соответствующей комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

6. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании, и оформляется протоколом, который ведется и оформляется секретарем комиссии, а в случае его отсутствия иными лицами по поручению председательствующего на заседании комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
семьям на приобретение ремонтных телок
на территории Большаковского сельского поселения
Любинского муниципального района

Соглашение № ____
между главным распорядителем средств местного бюджета
и физическим лицом о предоставлении субсидии из бюджета
Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района
Омской области в целях возмещения части затрат семьям на приобретение
ремонтных телок на территории Большаковского сельского поселения
Любинского муниципального района Омской области

п. Большаковка

202_ года
(дата заключения соглашения)

Администрация Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий физическим лицам, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель средств местного бюджета», в лице Главы Большаковского сельского поселения Канаковой Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Получатель», действующего на основании паспорта серия _____ номер 000000, выданного _____
(документ, удостоверяющий личность, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 15.06.2021 № 26-п от «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок» (далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет настоящего Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 202_ году субсидии из бюджета Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок, по кодам

классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета сельского поселения 603, раздел 04, подраздел 05, целевая статья 1060110010, 1060180230, вид расходов 811 (далее – субсидия) в рамках муниципальной программы Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Главы Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области от 31.10.2018 г. № 73-п.

2. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели указанные в разделе 1 настоящего Соглашения в размере _____ рублей.

3. Условия предоставления субсидии

Условиями предоставления субсидии являются:

3.1. Согласие Получателя в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Администрацией Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Получатель принимает на себя следующее обязательство: не реализовывать и не осуществлять забой телки в течении 3 лет с момента приобретения, за исключением случаев заболевания, травм и гибели животного, установленных ветеринарной службой.

3.2. Достижение результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Иные условия предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке по следующим реквизитам:

Получатель	_____
ИНН	_____
Р/счет	_____
Банк	_____
БИК	_____
Кор/счет	_____

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии устанавливается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств местного бюджета и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения Получателем результатов предоставления Субсидии требовать возврата Субсидии (части Субсидии).

5.1.4. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и осуществлять оценку их достижения.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Выполнять условия, определенные настоящим Соглашением и Правилами предоставления субсидии.

5.3.2. Осуществить возврат Субсидии (части Субсидии) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств местного бюджета и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения результатов предоставления Субсидии в размере, определяемом в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

5.3.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с Правилами предоставления субсидии и Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Вернуть Субсидию (часть Субсидии) в добровольном порядке, уведомив об этом главного распорядителя средств местного бюджета в письменном виде.

5.4.3. Получатель дает согласие главному распорядителю средств местного бюджета на распространение информации о полученных субсидиях.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае, предусмотренном пунктом 5.1.3 настоящего Соглашения, главный распорядитель средств местного бюджета в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю требование о возврате Субсидии (части Субсидии).

Указанное требование направляется Получателю в форме уведомления на бумажном носителе.

6.3. Субсидия (часть Субсидии) подлежит возврату Получателем в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Соглашения.

6.4. В случае нарушения Получателем срока возврата Субсидии (части Субсидии), Субсидия возвращается в бюджет Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области в соответствии с законодательством.

7. Заключительные положения и иные условия

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения главному распорядителю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, стороны обеспечивают согласование новых условий настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- а) прекращения деятельности Получателя;
- б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

в) не достижения согласия по новым условиям настоящего Соглашения в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 7.3 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя средств местного бюджета в случае не достижения установленных значений результатов предоставления Субсидии

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7.8. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления Субсидии.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области	Наименование Получателя ФИО
646173, Омская область, Любинский район, п. Большаковка, ул. Центральная, д. 27. Телефон 8 (38175) 2-91-67	64673, Омская область, Любинский район, д. _____, ул. _____, д. ____.
Платежные реквизиты: ИНН/КПП 5519078671/551901001 ОГРН 1055535004733 ОКТМО 52629407 Лицевой счет 04523027710 в УФК по Омской области ЕКС 401028102453700000044 расчетный счет 031006430000000015200 Банк ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск БИК банка 015209001	Платежные реквизиты: Р/счет _____ Банк _____ БИК _____ Кор/счет _____

9. Подписи Сторон

Глава Большаковского сельского поселения	ФИО Получателя
_____/Канакова О.Г.	_____/ФИО

Приложение
к Соглашению о предоставлении субсидий в 2024 году
на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок
на территории Большаковского сельского поселения
Любинского муниципального района Омской области

ЗНАЧЕНИЯ
результатов использования субсидии на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок
на территории Большаковского сельского поселения
Любинского муниципального района Омской области

Наименование сельского поселения Любинского муниципального района		Большаковское сельское поселение		Коды		
				по 52629407		
				ОКТМО		
				по БК		
Наименование результата использования субсидии (мероприятия)	Код строки	Результат использования субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования Омской области из областного бюджета				
		наименование	значение	единица измерения		дата достижения (месяц, год)
				наименование	код по ОКЕИ	
Субсидия местному бюджету на предоставление субсидий на возмещение части затрат семьям на приобретение ремонтных телок на территории Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области		Количество приобретенных ремонтных телок, голов		голов	голов	

Глава Большаковского сельского поселения
_____/Канакова О.Г.

Получатель
_____/Ф.И.О.

