

**СОВЕТ БОЛЬШАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**Любинского муниципального района Омской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

29.11.2023 года № 43

п. Большеяковка

Об утверждении Соглашения между органами местного самоуправления Большеяковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области и органами местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области о передаче муниципальному району части своих полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей Большеяковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области услугами организаций культуры на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Большеяковского сельского поселения, Совет Большеяковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Соглашение между органами местного самоуправления Большеяковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области и органами местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области о передаче муниципальному району части своих полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей Большеяковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области услугами организаций культуры на 2024 год.

2. Рекомендовать Администрации Большеяковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области подписать представленное Соглашение.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Вестник Большеяковского сельского поселения».

Глава Большеяковского  
сельского поселения

О.Г. Канакова

Приложение к решению  
Совета Большаковского  
сельского поселения  
Любинского муниципального района  
Омской области  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Приложение № 3 к решению  
Совета Любинского муниципального района  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## СОГЛАШЕНИЕ

**между органами местного самоуправления Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области и органами местного самоуправления Любинского муниципального района Омской области о передаче муниципальному району части своих полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области услугами организаций культуры на 2024 год**

Администрация Большаковского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация Поселения», в лице Главы Большаковского сельского поселения Канаковой Ольги Геннадьевны, действующей на основании Устава Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, с одной стороны, и Администрация Любинского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Любинского муниципального района Рахимжанова Абая Курмашовича, действующего на основании Устава Любинского муниципального района, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь статьями 14 и 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района части своих полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей Большаковского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области услугами организаций культуры на 2024 год.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Для решения задач, определённых предметом настоящего Соглашения,

Стороны берут на себя следующие обязательства:

2.1. Администрация района обязуется:

- содействовать в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждений культуры;
- организовывать сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Любинского муниципального района и предоставления указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством РФ и необходимых для обеспечения межбюджетного регулирования;
- координировать деятельность учреждений культуры района в целях осуществления политики в сфере культуры, решение творческих проблем и вопросов. Разрабатывать и внедрять в практику учреждений культуры новые формы и методы работы экономического регулирования, ценообразования, направленных на обеспечение качества услуг культуры;

- обеспечивать специалистов учреждений культуры аналитической, организационно-методической и практической помощью. Обеспечивать государственную статистическую отчетность сферы культуры в целом по району, проводить сравнительный анализ;
- на основе обеспечения участия и разработки целевых, перспективных, годовых планов и комплексных программ развития и сохранения культуры района, с учетом интересов жителей, организовывать районные конкурсы, праздники, фестивали и иные творческие проекты с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности района;
- организовывать работу по охране труда, технике электро- и пожарной безопасности, ГО и ЧС, лицензирование учреждений в сфере культуры.
- осуществлять правовое регулирование (формирование бюджета по отрасли культуры, составление договоров и соглашений и подготовка нормативно- правовых актов по вопросам культуры);
- проводить районные фестивали в целях повышения квалификации работников культуры, оказывать консультационную помощь;
- определять цели и приоритеты в развитии отдельных видов культурной деятельности народного творчества и образования в сфере культуры;
- содействовать участию коллективов художественной самодеятельности в областном, краевом межрегиональном, всероссийском культурном сотрудничестве.

#### 2.2. Администрация поселения обязуется:

- передавать в бюджет Любинского муниципального района финансовые средства ежемесячно, не позднее 25-го числа, в размере 1/12 от годовой суммы, которая составляет **1 697 076,76** (Один миллион шестьсот девяносто семь тысяч семьдесят шесть) рублей 76 коп., в соответствии с решением о бюджете поселения, для обеспечения жителей поселения условиями организации культурного обслуживания с учетом потребностей жителей населения.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

3.1 В случае несвоевременного перечисления финансовых средств, предусмотренных статьёй 2 настоящего Соглашения Администрация поселения выплачивает Администрации района неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки перечисления.

3.2 В случае если Администрация района не выполняет свои обязанности, предусмотренные статьёй 2 настоящего Соглашения, производится возврат денежных средств, за исключением фактических расходов.

3.3. Невыполнение или ненадлежащее исполнение Администрацией района переданных полномочий, выразившихся в неисполнении по расходам полностью исполненной по доходам сметы доходов и расходов Администрации поселения, предусматриваются финансовые санкции, т.е. район уплачивает поселению штраф в размере 0,5% от суммы недоисполнения указанной сметы по расходам.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу 1 января 2024 года и действует по 31 декабря 2024 года.

### 5. ОСНОВАНИЯ ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1 Настоящее Соглашение прекращает свое действие по истечению указанного в нем срока.

5.1.1 Соглашение может быть досрочно прекращено:

1) по соглашению сторон.

2) в одностороннем порядке без обращения в суд:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий

становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий;

3) в судебном порядке в соответствии с законодательством.

5.2 Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

5.3 При досрочном прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства, за исключением фактических расходов, в течении 14 календарных дней со дня расторжения Соглашения.

## 6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.2 Дополнения и изменения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

### «Администрация Поселения»

Администрация Большаковского  
сельского поселения Любинского  
муниципального района  
Омской области.  
Адрес: 646173, Омская область,  
Любинский район, п. Большаковка  
ул. Центральная, 27.  
ИНН / КПП 5519078671/551901001  
л/с 603010011 Администрация  
Большаковского сельского поселения  
(Администрация Большаковского сельского  
поселения)  
БИК 015209001  
ЕКС 40102810245370000044  
Отделение Омск Банка России // УФК по  
Омской области г. Омск  
Номер счета получателя  
03231643526294075200

Глава Большаковского сельского  
поселения

\_\_\_\_\_ О.Г. Канакова

### «Администрация района»

Администрация Любинского  
муниципального района Омской области  
  
646160 Омская область, Любинский  
район, р.п. Любинский, ул.70 лет Октября 3,  
ИНН 5519001990  
КПП 551901001  
Реквизиты для перечисления:  
УФК по Омской области (Комитет финансов  
и контроля Администрации л/с  
04523027100)  
БИК 015209001  
р/с 40102810245370000044  
Отделение Омск Банка России // УФК по  
Омской области г. Омск  
ИНН 5519001887 КПП 551901001  
Номер счета получателя  
03100643000000015200

Глава Любинского муниципального района

\_\_\_\_\_ А.К. Рахимжанов